

01. Mindmapping – universelle Kreativitätstechnik | Ideen finden, formen und teilen

Mindmaps oder zu Deutsch Gedankenkarten basieren in ihrem Wesenskern auf einem assoziativen Denken. Die ihnen zugrunde liegende Technik ist darauf ausgerichtet, über einen sogenannten Wurzelknoten, der stets zentral auf einem Dokument angelegt ist, spontane Ideen und Gedanken zu befördern. Durch das Spiel mit Flächen, Farben, Formen sowie Text werden diese dann gesammelt, eben „in Form“ gebracht und bei Bedarf mit Dritten geteilt und gegebenenfalls in Echtzeit bearbeitet.

Als grundlegendes Muster ergibt sich dabei stets ein Baumdiagramm, das durch fortlaufend neue Zweige gekennzeichnet ist. Auf diese Weise werden zudem im Gedächtnis verortete Informationen nicht nur „abgerufen“ und eingängig visualisiert, vielmehr können diese in einen ganz neuen Kontext gesetzt bzw. entsprechend „verknüpft“ werden, was wiederum Innovationsprozesse begünstigt. (L1 bis L2*)

NEU: KI-Integration zur Erstellung und Weiterverarbeitung dynamischer Mindmaps.

Highlights:

- Mindmapping in Theorie und Praxis
- Praxisorientierte Anwendungsszenarien
- Mindmaps als „Datenbanken des Wissens“
- Wissenstransfer in Organisationen
- Teambasiertes Innovationsmanagement

Methodik: Präsentation relevanter Inhalte, aktive Diskussion, angeleitete Reflexions- und Transferphasen sowie interaktive Übungen: „Reflection in Action!“

Hinweis: Um sich schnell und sicher für die Nutzung der vorgestellten kostenlosen Mindmapping-Tools anmelden zu können, empfiehlt sich der direkte Zugang zu einem Gmail-Account.

Datum/Uhrzeit: 24.03.2026 – 18:00 bis 19:30 Uhr
Kursleitung: Thorsten H. Bradt
Entgelt: 0,00 EUR

*Lernlevels:

L1: Teilnehmerinnen und Teilnehmer ohne Vorwissen (Essentials)
L2: Anwenderinnen und Anwender mit Basiskenntnissen (Intermediate)
L3: Personenkreis mit einschlägiger Arbeitsroutine (Masterclass)

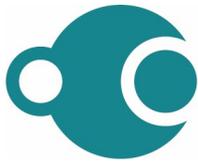
Als Videokonferenzsoftware wird eine datenschutzkonforme ZOOM-Lizenz eingesetzt, die eine Lernumgebung mit zahlreichen Optionen zur Interaktion garantiert.

Für Interessentinnen und Interessenten, die bisher noch nicht mit ZOOM gearbeitet haben, besteht zu jeder Zeit – dies unter der Internetadresse <https://zoom.us/test> – die Möglichkeit eines direkten Zugriffs auf die ZOOM-Testumgebung.

Die parallele Mitarbeit wird durch den Einsatz eines zweiten Monitors oder auch Endgeräts, etwa eines Tablet-Computers, für die ZOOM-Übertragung deutlich vereinfacht.

Keywords (Schlüsselwörter für Kufer WEB etc.): Kreativitätstechnik, Mindmapping, Mindmaps, Zusammenarbeit, Teamarbeit

Description (Beschreibung für KuferWEB etc.): Mindmapping als universelle Kreativitätstechnik.



02. Prezi – dynamische Präsentationen | Die „ultimative“ Alternative zu MS PowerPoint

Erfolgreiche Präsentationen zeichnen sich durch ein im Wortsinne „bildhaftes“ Erzählen von Geschichten aus (Visuelles Storytelling). Prezi bietet dazu zahlreiche, auch KI-gestützte Möglichkeiten. Spezielle Animationseffekte ermöglichen Darstellungen, welche das Publikum durchgängig „in den Bann zu ziehen“ vermögen (Fokussierung) – und zwar unabhängig vom eigentlich zugrunde liegenden Thema. Zudem wirkt Prezi „gehirngerecht“.

Die Umsetzung anspruchsvoller sowie erfolgreicher Präsentationsprojekte erfordert allerdings ein ausgeprägtes Verständnis für die grundsätzliche Anwendung von Flächen, Formen, Farben sowie besonders von Bildern, Grafiken und Text. Die Prinzipien der sogenannten „Gestaltgesetze“ sollten insoweit konsequent berücksichtigt werden. (L1 bis L2*)

Highlights:

- Prezi – Arbeitsbereiche und Werkzeuge
- Strategien zum visuellen Storytelling
- Konzeption dynamischer Präsentationen
- Gestaltgesetze und Typografie im Detail
- Best Practices zur visuellen Kommunikation

Methodik: Präsentation relevanter Inhalte, aktive Diskussion, angeleitete Reflexions- und Transferphasen sowie interaktive Übungen: „Reflection in Action!“

Datum/Uhrzeit: 24.03.2026 – 20:00 bis 21:30 Uhr
Kursleitung: Thorsten H. Bradt
Entgelt: 15,00 EUR

*Lernlevels:

L1: Teilnehmerinnen und Teilnehmer ohne Vorwissen (Essentials)
L2: Anwenderinnen und Anwender mit Basiskenntnissen (Intermediate)
L3: Personenkreis mit einschlägiger Arbeitsroutine (Masterclass)

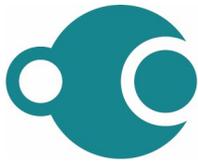
Als Videokonferenzsoftware wird eine datenschutzkonforme ZOOM-Lizenz eingesetzt, die eine Lernumgebung mit zahlreichen Optionen zur Interaktion garantiert.

Für Interessentinnen und Interessenten, die bisher noch nicht mit ZOOM gearbeitet haben, besteht zu jeder Zeit – dies unter der Internetadresse <https://zoom.us/test> – die Möglichkeit eines direkten Zugriffs auf die ZOOM-Testumgebung.

Die parallele Mitarbeit wird durch den Einsatz eines zweiten Monitors oder auch Endgeräts, etwa eines Tablet-Computers, für die ZOOM-Übertragung deutlich vereinfacht.

Keywords (Schlüsselwörter für KuferWEB etc.): Präsentationstechniken, MS PowerPoint, Prezi, Story Telling, visuelle Kommunikation

Description (Beschreibung für KuferWEB etc.): Prezi – dynamische Präsentationen.



03. Social-Media-Marketing mit Instagram | Erfolgskonzepte und -strategien im Business

Instagram gehört zu den am meisten genutzten sozialen Medien bzw. Netzwerken weltweit. Primär ausgerichtet auf ein Video- und Foto-Sharing ermöglicht es ein extrem wirkungsvolles, bildbasiertes Social-Media-Marketing. Gerade für kleine und mittlere Unternehmen (KMU) stellt es sich als eine Low-Budget-Alternative zu klassischen Kommunikationsmitteln – im Printbereich etwa Flyer, Plakate usw. – dar. Aber auch für Vereine und überhaupt für Organisationen bietet es sich als eine der bedeutendsten Alternativen im Marketing an.

Für das erfolgreiche Etablieren eines Instagram-Accounts ist in jedem Fall ein taktisches Vorgehen von zentraler Bedeutung. Die systematische Analyse aktuell sehr beliebter Kanäle ist für eine Erfolgsstrategie „im Business“ unabdingbar – genauso wie ein kundenzentrierter Ansatz, der einschlägige Bedarfe umfassend berücksichtigt und bedient (Kundenbindung).(L1 bis L2*)

Highlights:

- Prinzipien im Social Media Marketing
- Instagram – Funktionen im Detail
- Markt- und markengerechte Posts
- „Let's play“ – Live-Publishing
- Erfolgreiche Accounts im Fokus

Methodik: Präsentation relevanter Inhalte, aktive Diskussion, angeleitete Reflexions- und Transferphasen sowie interaktive Übungen: „Reflection in Action!“

Hinweis: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sollten über einen kostenlosen Instagram-Account – ggf. unter einem Pseudonym – verfügen, um sich „per Mausclick“ entsprechend einloggen und bei Bedarf parallel mitarbeiten zu können.

Datum/Uhrzeit: 25.03.2026 – 18:00 bis 19:30 Uhr
Kursleitung: Thorsten H. Bradt
Entgelt: 15,00 EUR

*Lernlevels:

- L1: Teilnehmerinnen und Teilnehmer ohne Vorwissen (Essentials)
- L2: Anwenderinnen und Anwender mit Basiskenntnissen (Intermediate)
- L3: Personenkreis mit einschlägiger Arbeitsroutine (Masterclass)

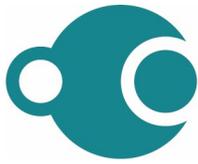
Als Videokonferenzsoftware wird eine datenschutzkonforme ZOOM-Lizenz eingesetzt, die eine Lernumgebung mit zahlreichen Optionen zur Interaktion garantiert.

Für Interessentinnen und Interessenten, die bisher noch nicht mit ZOOM gearbeitet haben, besteht zu jeder Zeit – dies unter der Internetadresse <https://zoom.us/test> – die Möglichkeit eines direkten Zugriffs auf die ZOOM-Testumgebung.

Die parallele Mitarbeit wird durch den Einsatz eines zweiten Monitors oder auch Endgeräts, etwa eines Tablet-Computers, für die ZOOM-Übertragung deutlich vereinfacht.

Keywords (Schlüsselwörter für KuferWEB etc.): Marketing, Social-Media-Marketing, Kundenbindung, Instagram, Canva

Description (Beschreibung für KuferWEB etc.): Social-Media-Marketing mit Instagram.



04. Content-Marketing mit Canva | Online-Creative-Tool der Master Class

Canva zählt zu den weltweit bekanntesten Desktop- und Web-Apps zur Erstellung von professionellem visuellen Content. Bereits die kostenlose Variante bietet eine Kernfunktionalität, mit der sich im Rahmen eines Content Marketings insbesondere Inhalte für Social Media, beispielsweise für die gegenwärtig sehr beliebte Plattform Instagram, aber auch für Präsentationen sowie Printprodukte entwickeln lassen.

Innerhalb eines visuellen Marketings lassen sich mit Canva sogenannte Memes – also kreative, sich im Idealfall viral verbreitende Inhalte – erstellen. Die App ist gleichermaßen für Anwendungen im geschäftlichen sowie im privaten Bereich geeignet. Sie lässt sich intuitiv-plausibel bedienen und stellt sich dabei als äußerst produktiv dar. (L1 bis L2*)

Highlights:

- Kampagnen im Content Marketing (Praxisbeispiele)
- Canva – Graphical User Interface (GUI) und Funktionen
- Produktion von Inhalten für Social Media (Facebook & Co.)
- „Let's play“ – ein praxisnahes Beispielprojekt „in Echtzeit“
- KI-gestützte Erstellung von Bildern, Grafiken und Videosequenzen

Methodik: Präsentation relevanter Inhalte, aktive Diskussion, angeleitete Reflexions- und Transferphasen sowie interaktive Übungen: „Reflection in Action!“

Hinweis: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sollten über einen kostenlosen Canva-Account – ggf. unter einem Pseudonym – verfügen, um sich „per Mausclick“ entsprechend einloggen und bei Bedarf parallel mitarbeiten zu können.

Datum/Uhrzeit: 25.03.2026 – 20:00 bis 21:30 Uhr
Kursleitung: Thorsten H. Bradt
Entgelt: 15,00 EUR

*Lernlevels:

- L1: Teilnehmerinnen und Teilnehmer ohne Vorwissen (Essentials)
- L2: Anwenderinnen und Anwender mit Basiskenntnissen (Intermediate)
- L3: Personenkreis mit einschlägiger Arbeitsroutine (Masterclass)

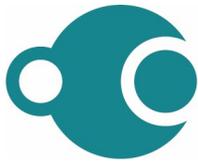
Als Videokonferenzsoftware wird eine datenschutzkonforme ZOOM-Lizenz eingesetzt, die eine Lernumgebung mit zahlreichen Optionen zur Interaktion garantiert.

Für Interessentinnen und Interessenten, die bisher noch nicht mit ZOOM gearbeitet haben, besteht zu jeder Zeit – dies unter der Internetadresse <https://zoom.us/test> – die Möglichkeit eines direkten Zugriffs auf die ZOOM-Testumgebung.

Die parallele Mitarbeit wird durch den Einsatz eines zweiten Monitors oder auch Endgeräts, etwa eines Tablet-Computers, für die ZOOM-Übertragung deutlich vereinfacht.

Keywords (Schlüsselwörter für KuferWEB etc.): Marketing, Content-Marketing, Social Media Marketing, Präsentationstechniken, Canva

Description (Beschreibung für KuferWEB etc.): Content-Marketing mit Canva.



05. Notion – Second Brain |

Digitaler Knotenpunkt für Notizen, Daten und Projekte

Das Grundprinzip von Notion besteht darin, eine zentrale Arbeitsumgebung zu schaffen, die fragmentierte Informationen bündelt. Die Plattform erlaubt es, spontane Ideen und komplexe Überlegungen über eine vielseitige Benutzeroberfläche zu organisieren. Durch das Zusammenspiel von Notizen, Datenbanken und Projektmanagement werden Inhalte nicht nur erfasst, sondern gezielt miteinander verbunden, geteilt und in Echtzeit gemeinsam bearbeitet.

So entsteht ein logisches Wissensregister, das sich als Second Brain flexibel auf unterschiedliche Anforderungen ausrichten lässt. Informationen können effizient abgerufen, übersichtlich aufbereitet und in neue Zusammenhänge gestellt werden – als Basis fundierter Entscheidungen. Notion unterstützt damit den systematischen Wissensaustausch und legt den Grundstein für nachhaltige Innovationsprozesse. Ein praktisches Hands-on-Format. (L1*)

Highlights:

- Praktisches Wissensmanagement für Teams
- Datenablage als „Single Source of Truth (SSOT)“
- Projekt- und Prozesskontrolle an einem Ort
- Schnelle und intuitive Suche im Wissenspool
- AI Facts zur Integration Künstlicher Intelligenz (KI)

Methodik: Präsentation relevanter Inhalte, aktive Diskussion, angeleitete Reflexions- und Transferphasen sowie interaktive Übungen: „Reflection in Action!“

Hinweis: Die Desktop-Version von Notion kann unter <https://notion.com/desktop> heruntergeladen und innerhalb eines „Free Plan“, allerdings mit Einschränkungen zur Zusammenarbeit, kostenlos genutzt werden.

Datum/Uhrzeit:	26.03.2026 – 18:00 bis 19:30 Uhr
Kursleitung:	Thorsten H. Bradt
Entgelt:	15,00 EUR

*Lernlevels:

- L1: Teilnehmerinnen und Teilnehmer ohne Vorwissen (Essentials)
- L2: Anwenderinnen und Anwender mit Basiskenntnissen (Intermediate)
- L3: Personenkreis mit einschlägiger Arbeitsroutine (Masterclass)

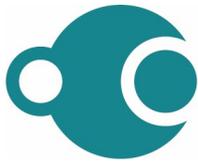
Als Videokonferenzsoftware wird eine datenschutzkonforme ZOOM-Lizenz eingesetzt, die eine Lernumgebung mit zahlreichen Optionen zur Interaktion garantiert.

Für Interessentinnen und Interessenten, die bisher noch nicht mit ZOOM gearbeitet haben, besteht zu jeder Zeit – dies unter der Internetadresse <https://zoom.us/test> – die Möglichkeit eines direkten Zugriffs auf die ZOOM-Testumgebung.

Die parallele Mitarbeit wird durch den Einsatz eines zweiten Monitors oder auch Endgeräts, etwa eines Tablet-Computers, für die ZOOM-Übertragung deutlich vereinfacht.

Keywords (Schlüsselwörter für KuferWEB etc.): Digitales Notizbuch, Alternative MS OneNote, Notion, strategisches Wissensmanagement, Secon Brain

Description (Beschreibung für KuferWEB etc.): Notion – strategisches Wissensmanagement.



06. Google NotebookLM als „Wissens-Generator“ |

AI Facts – Organisation und Analyse von Dokumenten

Google NotebookLM ist eine native Google-(KI-)Technologie, die darauf ausgerichtet ist, aus vorliegenden Informationen einen „Wissens-Generator“ zu schaffen. Das Tool analysiert Dokumente, fasst komplexe Inhalte zusammen und erkennt Verbindungen zwischen verschiedenen Quellen. Es dient als effektives Werkzeug zur systematischen Organisation und Analyse großer Mengen an Text.

Seine Fähigkeit zur automatischen Aufbereitung und Strukturierung ermöglicht es, komplexe Dokumente schnell zu durchdringen und fundierte Erkenntnisse zu gewinnen. So entsteht eine Basis für die effiziente Informationsverarbeitung und Entscheidungsfindung – generell in beruflichen oder privaten Anwendungsbereichen sowie speziell beim Lernen für Schule, Ausbildung und Studium. (L1*)

Highlights:

- Native Google-Technologie
- Automatische Analyse von Dokumenten
- Zusammenfassung komplexer Inhalte
- Verbindung von Informationen aus mehreren Quellen
- Grundlage für fundierte Entscheidungen

Methodik: Präsentation relevanter Inhalte, aktive Diskussion, angeleitete Reflexions- und Transferphasen sowie interaktive Übungen: „Reflection in Action!“

Hinweis: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sollten über einen kostenlosen Gmail-Account – ggf. unter einem Pseudonym – verfügen, um sich „per Mausclick“ unter Google NotebookLM entsprechend einloggen und bei Bedarf parallel mitarbeiten zu können.

Datum/Uhrzeit: 26.03.2026 – 20:00 bis 21:30 Uhr
Kursleitung: Thorsten H. Bradt
Entgelt: 15,00 EUR

*Lernlevels:

- L1: Teilnehmerinnen und Teilnehmer ohne Vorwissen (Essentials)
- L2: Anwenderinnen und Anwender mit Basiskenntnissen (Intermediate)
- L3: Adressatenkreis mit einschlägiger Arbeitsroutine (Masterclass)

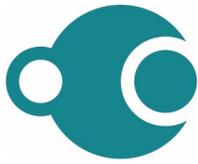
Als Videokonferenzsoftware wird eine datenschutzkonforme ZOOM-Lizenz eingesetzt, die eine Lernumgebung mit zahlreichen Optionen zur Interaktion garantiert.

Für Interessentinnen und Interessenten, die bisher noch nicht mit ZOOM gearbeitet haben, besteht zu jeder Zeit – dies unter der Internetadresse <https://zoom.us/test> – die Möglichkeit eines direkten Zugriffs auf die ZOOM-Testumgebung.

Die parallele Mitarbeit wird durch den Einsatz eines zweiten Monitors oder auch Endgeräts, etwa eines Tablet-Computers, für die ZOOM-Übertragung deutlich vereinfacht.

Keywords (Schlüsselwörter für KuferWEB etc.): Google, Google NotebookLM, NotebookLM, Wissensmanagement, Wissenstransfer

Description (Beschreibung für KuferWEB etc.): Google NotebookLM als „Wissensgenerator“.



07. MS OneNote – Essentials zur professionellen Anwendung | Individuelles und kollaboratives Wissensmanagement

MS OneNote zählt zu den weltweit beliebtesten digitalen Notizbüchern und lässt sich nahtlos sowohl in das klassische Office-Paket als auch in die cloudbasierte Arbeitsumgebung von Microsoft, MS 365, integrieren. Besonders in der Zusammenarbeit eröffnet OneNote strukturierte und zugleich flexible Möglichkeiten für ein zielgerichtetes Wissensmanagement. In Projektorganisation und -management lässt sich die App unter anderem zur Dokumentation oder als Wiki einsetzen.

Die Anwendung von OneNote erfolgt auf drei Ebenen: Notizbücher, Abschnitte und Seiten bzw. Unterseiten. Diese, auch untereinander logisch verknüpfbaren Ebenen ermöglichen eine klare, semantisch strukturierte Arbeitsweise – etwa zur persönlichen Selbstorganisation oder zur Steuerung von Innovationsprozessen in Teams. (L2*)

Key Topics:

- Aufbau und Strukturierung von Notizbüchern
- Typische Anwendungsfälle im Büroalltag
- Zielgerichtetes Wissensmanagement
- Teamorientierte Zusammenarbeit „in Echtzeit“
- Integration in die Produktivitätscloud

Methodik: Präsentation relevanter Inhalte, aktive Diskussion, angeleitete Reflexions- und Transferphasen sowie interaktive Übungen: „Reflection in Action!“

Hinweis: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sollten über die aktuelle OneNote-Desktopversion (kostenlos) verfügen – ggf. unter Nutzung von MS 365, der Produktivitätscloud.

Datum/Uhrzeit: 13.04.2026 – 18:30 bis 21:30 Uhr
Kursleitung: Thorsten H. Bradt
Entgelt: 30,00 EUR

*Lernlevels:

- L1: Teilnehmerinnen und Teilnehmer ohne Vorwissen (Essentials)
- L2: Anwenderinnen und Anwender mit Basiskenntnissen (Intermediate)
- L3: Adressatenkreis mit einschlägiger Arbeitsroutine (Masterclass)

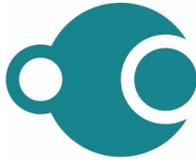
Als Videokonferenzsoftware wird eine datenschutzkonforme ZOOM-Lizenz eingesetzt, die eine Lernumgebung mit zahlreichen Optionen zur Interaktion garantiert.

Für Interessentinnen und Interessenten, die bisher noch nicht mit ZOOM gearbeitet haben, besteht zu jeder Zeit – dies unter der Internetadresse <https://zoom.us/test> – die Möglichkeit eines direkten Zugriffs auf die ZOOM-Testumgebung.

Die parallele Mitarbeit wird durch den Einsatz eines zweiten Monitors oder auch Endgeräts, etwa eines Tablet-Computers, für die ZOOM-Übertragung deutlich vereinfacht.

Keywords (Schlüsselwörter für KuferWEB etc.): MS OneNote, MS 365, Produktivitätscloud, Wissensmanagement, Wissenstransfer

Description (Beschreibung für KuferWEB etc.): Essentials zur professionellen Anwendung.



08. MS Outlook – innovatives Look-and-feel | Workflows für ein produktiveres Arbeiten

Aktuell existieren zwei parallele Varianten von Outlook: die klassische Ansicht und die immer weiter etablierte grafische Benutzeroberfläche, Outlook (new). Outlook classic basiert auf einer traditionellen Arbeitsweise, die sich primär auf die Arbeit am lokalen Computer konzentriert. Der Datenaustausch innerhalb des Unternehmens erfolgt über Transfer- oder Austauschlaufwerke. Die Basis bilden dabei die herkömmlichen Outlook-Module bzw. -Apps wie E-Mail, Kontakte, Kalender und Aufgaben sowie Notizen, Ordner und Verknüpfungen.

Die neue Variante stellt analoge Funktionen über verschiedene Apps bereit, die nahtlos in MS 365 Produktivitätscloud integriert sind. Sie erfordert eine umfassende Anpassung der bisherigen Arbeitsabläufe, da es auf die Anforderungen agiler und teamorientierter Zusammenarbeit ausgerichtet ist. Während das Erstellen und Verwalten persönlicher Aufgaben in der App Microsoft To Do stattfindet, wird das kollaborative Aufgabenmanagement separat über die App Planner realisiert. (L2*)

Highlights:

- Outlook (new) – Graphical User Interface (GUI)
- Neuer Ansatz zur Bedienung und neue Funktionen
- Die Apps E-Mail, Kalender, Personen sowie Gruppen
- To Do- und Planner-App zum Aufgabenmanagement
- Planen und Umsetzen „zukunfts-fester“ Arbeitsabläufe

Methodik: Präsentation relevanter Inhalte, aktive Diskussion, angeleitete Reflexions- und Transferphasen sowie interaktive Übungen: „Reflection in Action!“

Datum/Uhrzeit: 21.04.2026 – 18:30 bis 21:30 Uhr
Kursleitung: Thorsten H. Bradt
Entgelt: 30,00 EUR

*Lernlevels:

L1: Teilnehmerinnen und Teilnehmer ohne Vorwissen (Essentials)
L2: Anwenderinnen und Anwender mit Basiskenntnissen (Intermediate)
L3: Adressatenkreis mit einschlägiger Arbeitsroutine (Masterclass)

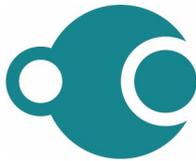
Als Videokonferenzsoftware wird eine datenschutzkonforme ZOOM-Lizenz eingesetzt, die eine Lernumgebung mit zahlreichen Optionen zur Interaktion garantiert.

Für Interessentinnen und Interessenten, die bisher noch nicht mit ZOOM gearbeitet haben, besteht zu jeder Zeit – dies unter der Internetadresse <https://zoom.us/test> – die Möglichkeit eines direkten Zugriffs auf die ZOOM-Testumgebung.

Die parallele Mitarbeit wird durch den Einsatz eines zweiten Monitors oder auch Endgeräts, etwa eines Tablet-Computers, für die ZOOM-Übertragung deutlich vereinfacht.

Keywords (Schlüsselwörter für KuferWEB etc.): MS Outlook, Outlook NEW, Outlook, new, MS 365, Produktivitätscloud

Description (Beschreibung für KuferWEB etc.): MS Outlook – innovatives Look-and-feel.



09. MS Teams – Zentrale Organisation | Effektive Kollaboration und Kommunikation

MS Teams bildet die Basis in der Zusammenarbeit bzw. im Informationsaustausch von Organisationen unter MS 365, der Produktivitätscloud. Das Programm ermöglicht eine detaillierte digitale Abbildung tatsächlich vorhandener Strukturen wie etwa Abteilungen und der in diesen definierten Positionen und Rollen. Es eröffnet über „Teams“, dabei handelt es sich um besondere MS-365-Gruppen, sowie Kanäle vielfältige Ansätze zur Kollaboration und Kommunikation – nicht nur intern, sondern auch extern Beteiligter bzw. innerhalb zentraler oder dezentraler Arbeitsgruppen.

Beiträge in Kanälen sowie separate, teils über MS Teams hinaus zugängliche Chats stellen sich neben Video- bzw. Audiokonferenzen als entsprechend bewährte Werkzeuge dar. Die digitale Organisation unter MS Teams unterliegt dem Erfordernis einer permanenten Anpassung und kann folglich eine hohe Dynamik aufweisen. Eine grundlegende Einführung in die professionelle Anwendung (mit Updates 2026). (L1 bis L2*)

Highlights:

- Organisation von „Teams“ (MS-365-Gruppe)
- Kommunikationskanäle im Detail
- Zentrales Dokumentenmanagement (SharePoint)
- Aufgaben- und Zeitmanagement (Planner)
- Spezielle Anwendungen: „Genehmigungen“ und „Schichten“

Methodik: Präsentation relevanter Inhalte, aktive Diskussion, angeleitete Reflexions- und Transferphasen sowie interaktive Übungen: „Reflection in Action!“

Hinweis: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sollten über einen direkten Zugang zu einer geeigneten Lizenz von MS 365, der Produktivitätscloud, verfügen.

Datum/Uhrzeit: 28.04. und 29.04.2026 – jeweils 18:30 bis 21:30 Uhr
Kursleitung: Thorsten H. Bradt
Entgelt: 60,00 EUR

*Lernlevels:

- L1: Teilnehmerinnen und Teilnehmer ohne Vorwissen (Essentials)
- L2: Anwenderinnen und Anwender mit Basiskenntnissen (Intermediate)
- L3: Adressatenkreis mit einschlägiger Arbeitsroutine (Masterclass)

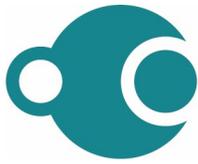
Als Videokonferenzsoftware wird eine datenschutzkonforme ZOOM-Lizenz eingesetzt, die eine Lernumgebung mit zahlreichen Optionen zur Interaktion garantiert.

Für Interessentinnen und Interessenten, die bisher noch nicht mit ZOOM gearbeitet haben, besteht zu jeder Zeit – dies unter der Internetadresse <https://zoom.us/test> – die Möglichkeit eines direkten Zugriffs auf die ZOOM-Testumgebung.

Die parallele Mitarbeit wird durch den Einsatz eines zweiten Monitors oder auch Endgeräts, etwa eines Tablet-Computers, für die ZOOM-Übertragung deutlich vereinfacht.

Keywords (Schlüsselwörter für KuferWEB etc.): MS 365, Produktivitätscloud, MS Teams, Organisationszentrale, Kollaboration, Kommunikation

Description (Beschreibung für KuferWEB etc.): MS Teams – Zentrale Organisation.



10. MS OneDrive und SharePoint in der parallelen Nutzung | Organisation persönlicher und organisationsrelevanter Daten

OneDrive schafft das Fundament für eine sichere und effiziente Verwaltung persönlicher Dateien im Unternehmen. SharePoint wiederum dient als zentraler Hub für eine nahtlose Kollaboration in Teams. Gemeinsam ermöglichen sie ein strategisches Dokumenten- und Wissensmanagement, das fragmentierte Informationen bündelt und in einen einheitlichen Kontext stellt.

Die nahtlose Verbindung beider Dienste überwindet die Kluft zwischen individueller und gemeinschaftlicher Arbeit. Durch diese Integration entsteht ein ganzheitliches Dokumentenmanagementsystem (DMS), das die Produktivität steigert und die Datenverarbeitung vereinfacht – für fundierte Entscheidungen und optimale Workflows in der Produktivitätscloud MS 365. (L2*)

Highlights:

- Effiziente Verwaltung persönlicher Dateien
- Nahtlose und transparente Teamkollaboration
- Ganzheitliches Wissens-Management
- Produktivitätssteigerung durch Integration
- Vereinfachte Workflows und Entscheidungsfindung

Methodik: Präsentation relevanter Inhalte, aktive Diskussion, angeleitete Reflexions- und Transferphasen sowie interaktive Übungen: „Reflection in Action!“

Hinweis: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sollten über einen direkten Zugang zu einer geeigneten Lizenz von MS 365, der Produktivitätscloud, verfügen.

Datum/Uhrzeit: 05.05.2026 – 18:30 bis 21:30 Uhr
Kursleitung: Thorsten H. Bradt
Entgelt: 30,00 EUR

*Lernlevels:

- L1: Teilnehmerinnen und Teilnehmer ohne Vorwissen (Essentials)
L2: Anwenderinnen und Anwender mit Basiskenntnissen (Intermediate)
L3: Adressatenkreis mit einschlägiger Arbeitsroutine (Masterclass)

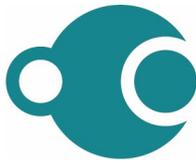
Als Videokonferenzsoftware wird eine datenschutzkonforme ZOOM-Lizenz eingesetzt, die eine Lernumgebung mit zahlreichen Optionen zur Interaktion garantiert.

Für Interessentinnen und Interessenten, die bisher noch nicht mit ZOOM gearbeitet haben, besteht zu jeder Zeit – dies unter der Internetadresse <https://zoom.us/test> – die Möglichkeit eines direkten Zugriffs auf die ZOOM-Testumgebung.

Die parallele Mitarbeit wird durch den Einsatz eines zweiten Monitors oder auch Endgeräts, etwa eines Tablet-Computers, für die ZOOM-Übertragung deutlich vereinfacht.

Keywords (Schlüsselwörter für KuferWEB etc.): MS 365, Produktivitätscloud, MS OneDrive, MS SharePoint, Dokumentenmanagement.

Description (Beschreibung für KuferWEB etc.): MS OneDrive und SharePoint in paralleler Nutzung.



11. MS Planner – Zentrale Aufgabenverwaltung |

Transparentes Taskmanagement für Teams

MS Planner dient als zentrales Werkzeug zur transparenten Aufgabenverwaltung und Teamorganisation. Es ermöglicht die einfache Erstellung, Zuweisung und Nachverfolgung von Aufgaben. Durch die strukturierte Darstellung in Dashboards und Kalendern bietet die Anwendung einen klaren Überblick über den Projektfortschritt.

Der Einsatz von Planner schafft eine gemeinsame Arbeitsgrundlage für eine effektive Teamkollaboration. Die Möglichkeit, Kommentare und Anhänge direkt bei den Aufgaben zu hinterlegen, vereinfacht die Kommunikation. Dies trägt maßgeblich zur Einhaltung von Fristen und zur effizienten Umsetzung von Projekten bei. (L2*)

Highlights:

- MS Planner als zentrales Tool in MS 365
- Transparente Aufgabenverwaltung für Teams
- Einfache Zuweisung und Nachverfolgung von Aufgaben
- Visuelle Darstellung in Dashboards und Kalendern
- Effektive Teamkollaboration und Projektumsetzung

Methodik: Präsentation relevanter Inhalte, aktive Diskussion, angeleitete Reflexions- und Transferphasen sowie interaktive Übungen: „Reflection in Action!“

Hinweis: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sollten über einen direkten Zugang zu einer geeigneten Lizenz von MS 365, der Produktivitätscloud, verfügen.

Datum/Uhrzeit: 12.05.2026 – 18:00 bis 19:30 Uhr
Kursleitung: Thorsten H. Bradt
Entgelt: 15,00 EUR

*Lernlevels:

- L1: Teilnehmerinnen und Teilnehmer ohne Vorwissen (Essentials)
L2: Anwenderinnen und Anwender mit Basiskenntnissen (Intermediate)
L3: Adressatenkreis mit einschlägiger Arbeitsroutine (Masterclass)

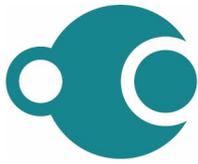
Als Videokonferenzsoftware wird eine datenschutzkonforme ZOOM-Lizenz eingesetzt, die eine Lernumgebung mit zahlreichen Optionen zur Interaktion garantiert.

Für Interessentinnen und Interessenten, die bisher noch nicht mit ZOOM gearbeitet haben, besteht zu jeder Zeit – dies unter der Internetadresse <https://zoom.us/test> – die Möglichkeit eines direkten Zugriffs auf die ZOOM-Testumgebung.

Die parallele Mitarbeit wird durch den Einsatz eines zweiten Monitors oder auch Endgeräts, etwa eines Tablet-Computers, für die ZOOM-Übertragung deutlich vereinfacht.

Keywords (Schlüsselwörter für KuferWEB etc.): MS 365, Produktivitätscloud, MS Planner, Aufgabenmanagement, Taskmanagement

Description (Beschreibung für KuferWEB etc.): MS Planner – Aufgaben zentral verwalten.



12. MS Lists – Nachverfolgung von Informationen & Prozessen | Intelligente und integrative Datenerfassung für Teams

MS Lists ist ein Werkzeug zur Erfassung, Verwaltung und Nachverfolgung von Informationen in Teams. Es ermöglicht die Erstellung intelligenter Listen mit anpassbaren Spalten, Ansichten und Regeln. Im Gegensatz zu einfachen Tabellen bietet es eine strukturierte Übersicht über Projekte, Aufgaben und andere wichtige Daten. Doch die wahre Stärke von MS Lists liegt in der Möglichkeit, automatisierte Arbeitsabläufe zu integrieren.

Über individuell definierte Regeln lassen sich beispielsweise Benachrichtigungen senden oder auch mehrstufige Genehmigungsverfahren direkt in der Liste abbilden. Dies ermöglicht eine transparente Prozesssteuerung und sorgt für eine effiziente Nachverfolgung wichtiger Vorgänge. (L2*)

Highlights:

- MS Lists als zentrales Tool zur Datenerfassung
- Nachverfolgung von Informationen in Echtzeit
- Automatisierung von Arbeitsabläufen
- Integration von Genehmigungsverfahren
- Transparente Prozesssteuerung und Effizienz

Methodik: Präsentation relevanter Inhalte, aktive Diskussion, angeleitete Reflexions- und Transferphasen sowie interaktive Übungen: „Reflection in Action!“

Wichtiger Hinweis: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sollten über einen direkten Zugang zu einer geeigneten Lizenz von MS 365, der Produktivitätscloud, verfügen.

Datum/Uhrzeit: 12.05. 2026 – 20:00 bis 21:30 Uhr
Kursleitung: Thorsten H. Bradt
Entgelt: 15,00 EUR

*Lernlevels:

- L1: Teilnehmerinnen und Teilnehmer ohne Vorwissen (Essentials)
L2: Anwenderinnen und Anwender mit Basiskenntnissen (Intermediate)
L3: Adressatenkreis mit einschlägiger Arbeitsroutine (Masterclass)

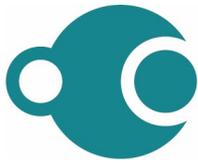
Als Videokonferenzsoftware wird eine datenschutzkonforme ZOOM-Lizenz eingesetzt, die eine Lernumgebung mit zahlreichen Optionen zur Interaktion garantiert.

Für Interessentinnen und Interessenten, die bisher noch nicht mit ZOOM gearbeitet haben, besteht zu jeder Zeit – dies unter der Internetadresse <https://zoom.us/test> – die Möglichkeit eines direkten Zugriffs auf die ZOOM-Testumgebung.

Die parallele Mitarbeit wird durch den Einsatz eines zweiten Monitors oder auch Endgeräts, etwa eines Tablet-Computers, für die ZOOM-Übertragung deutlich vereinfacht.

Keywords (Schlüsselwörter für KuferWEB etc.): MS 365, Produktivitätscloud, MS Lists, Prozessoptimierung, Genehmigungsverfahren, Informationsmanagement

Description (Beschreibung für KuferWEB etc.): MS Lists – Nachverfolgung von Informationen und Prozessen.



13. MS Outlook – „Full Power“-Workflows | Strategien zur Steigerung der Arbeitsproduktivität

Für Organisationen bzw. Unternehmen sind eine effektive Verwaltung sowie entsprechende interne und externe Kommunikationsabläufe essenziell. Einem agilen Arbeitsansatz kommt nicht zuletzt angesichts volatiler Wirtschaftsverhältnisse eine immer größere Bedeutung zu: Anforderungen müssen strukturiert und dennoch flexibel bewältigt werden. So sind gerade Termine und Aufgaben in der Teamarbeit klar zu kommunizieren (Transparenz).

MS Outlook bietet über diverse Apps sehr mächtige Werkzeuge zur zielgerichteten Steigerung sowohl der kollaborativen als auch der individuellen Arbeitsproduktivität. In der professionellen Praxis zählen dazu besonders Anpassungen organisationsrelevanter Arbeitsabläufe sowie das Aufgaben- und Zeitmanagement, das Aufstellen von Regeln und Nutzen von QuickSteps zum produktiven Inboxing sowie weitere Automatisierungen in MS 365. (L2 bis L3*)

Highlights:

- Produktives Inboxing – das aufgeräumte Postfach
- Outlook-Regeln und QuickSteps im Detail
- Aspekte des Kundenbeziehungsmanagements
- Optimierung des Aufgaben- und Zeitmanagements
- Outlook im Umfeld der Produktivitätscloud

Methodik: Präsentation relevanter Inhalte, aktive Diskussion, angeleitete Reflexions- und Transferphasen sowie interaktive Übungen: „Reflection in Action!“

Datum/Uhrzeit: 13.05. 2026 – 18:30 bis 21:30 Uhr
Kursleitung: Thorsten H. Bradt
Entgelt: 30,00 EUR

*Lernlevels:

L1: Teilnehmerinnen und Teilnehmer ohne Vorwissen (Essentials)
L2: Anwenderinnen und Anwender mit Basiskenntnissen (Intermediate)
L3: Adressatenkreis mit einschlägiger Arbeitsroutine (Masterclass)

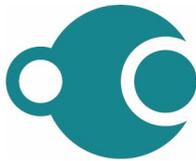
Als Videokonferenzsoftware wird eine datenschutzkonforme ZOOM-Lizenz eingesetzt, die eine Lernumgebung mit zahlreichen Optionen zur Interaktion garantiert.

Für Interessentinnen und Interessenten, die bisher noch nicht mit ZOOM gearbeitet haben, besteht zu jeder Zeit – dies unter der Internetadresse <https://zoom.us/test> – die Möglichkeit eines direkten Zugriffs auf die ZOOM-Testumgebung.

Die parallele Mitarbeit wird durch den Einsatz eines zweiten Monitors oder auch Endgeräts, etwa eines Tablet-Computers, für die ZOOM-Übertragung deutlich vereinfacht.

Keywords (Schlüsselwörter für KuferWEB etc.): MS 365, Produktivitätscloud, MS Outlook, Aufgabenmanagement, Taskmanagement, Zeitmanagement

Description (Beschreibung für KuferWEB etc.): MS Outlook – „Full Power“-Workflows.



14. Agiles Projektmanagement mit Scrum (mit „KI-Hacks“) |

Das Framework – Rollen, Ereignisse und Artefakte

Frameworks oder auch Rahmenwerke zum agilen Projektmanagement befördern eine flexible Anpassung des Ablaufgeschehens – deshalb auch der Begriff des adaptiven Projektmanagements. Die zur Verfügung stehende Zeit stellt sich insoweit als entscheidender Faktor dar. Scrum als führendes Framework durchläuft streng aufeinander ausgerichtete „Formen der Zusammenarbeit“ und ermöglicht dennoch schnelle Abstimmungen aller Beteiligten.

Zentral für das Rahmenwerk sind Rollen, Ereignisse und Artefakte – jedoch ist Scrum nicht als Prozess zu verstehen, sondern als eine Ablaufvariante mit Alleinstellungsmerkmalen. Zur grundlegenden Organisation von Projekten dienen diverse Backlogs. Als kollaborativ nutzbare Methode bietet sich ergänzend Kanban an, zur Visualisierung konkreter Bearbeitungsstatus‘ von Aufgaben sowie deren idealer Verteilung.

Seit geraumer Zeit bietet der Einsatz unterschiedlicher KI-Alternativen, besonders auch einschlägiger Assistenzen und Agents, das Potenzial einer erheblichen Produktivitätssteigerung sowie zur Lösung von Problemen bei Störungen im agilen Projektmanagement. Im Rahmen von Rollenzuweisungen kann künstliche Intelligenz gezielt als virtuelles Teammitglied eingesetzt werden, um aus unterschiedlichen Perspektiven konstruktive Impulse zur Optimierung von Arbeitsabläufen beizutragen bzw. das „humane“ Risikomanagement zu ergänzen. (L1 bis L2*)

Highlights:

- Agiles Manifest, Werte und Prinzipien nach dem Scrum Guide
- Die Komplexitätsmatrix – unter welchen Umständen Scrum?!
- Das Rahmenwerk – Rollen, Ereignisse und Artefakte im Detail
- Etablierte digitale Werkzeuge (z. B. Kanban-Boards und Kreativitätstools)
- „Zu Risiken und Nebenwirkungen“ – Risikomanagement mit KI

Methodik: Präsentation relevanter Inhalte, aktive Diskussion, angeleitete Reflexions- und Transferphasen sowie interaktive Übungen: „Reflection in Action!“

Datum/Uhrzeit: 16.05.2026 – 09:30 bis 17:00 Uhr
Kursleitung: Thorsten H. Bradt
Entgelt: 90,00 EUR

*Lernlevels:

L1: Teilnehmerinnen und Teilnehmer ohne Vorwissen (Essentials)
L2: Anwenderinnen und Anwender mit Basiskenntnissen (Intermediate)
L3: Adressatenkreis mit einschlägiger Arbeitsroutine (Masterclass)

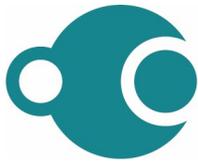
Als Videokonferenzsoftware wird eine datenschutzkonforme ZOOM-Lizenz eingesetzt, die eine Lernumgebung mit zahlreichen Optionen zur Interaktion garantiert.

Für Interessentinnen und Interessenten, die bisher noch nicht mit ZOOM gearbeitet haben, besteht zu jeder Zeit – dies unter der Internetadresse <https://zoom.us/test> – die Möglichkeit eines direkten Zugriffs auf die ZOOM-Testumgebung.

Die parallele Mitarbeit wird durch den Einsatz eines zweiten Monitors oder auch Endgeräts, etwa eines Tablet-Computers, für die ZOOM-Übertragung deutlich vereinfacht.

Keywords (Schlüsselwörter für KuferWEB etc.): Scrum, Framework, Rahmenwerk, agiles Projektmanagement, KI

Description (Beschreibung für KuferWEB etc.): Scrum – agiles Projektmanagement (mit „KI-Hacks“).



15. MS Excel zur effektiven Datenvisualisierung (mit „KI-Hacks“) | PivotTables und -Charts sowie dynamische Dashboards

Pivot-Tabellen und -Diagramme ermöglichen eine strukturierte Analyse bzw. Visualisierung überbordender Datenmengen. Auf der Basis „intelligenter“ Tabellen, diese sind von einfachen Excel-Listen zu unterscheiden, lassen sich einschlägige Filter und Abfragen als eine zuverlässige Grundlage für fundierte Entscheidungen in Organisationen bzw. Unternehmen anwenden – in der Zusammenarbeit von Teams (Arbeitsgruppen) auch „in Echtzeit“.

Insoweit zählen Pivot-Tabellen und -Diagramme zur sogenannten Business Intelligence (BI). Sie lassen sich in vielfältiger Weise in dynamische Dashboards integrieren, was die Auswertung bzw. Deutung der zugrunde liegenden Daten nochmals begünstigt. Datenschnitte, Zeitachsen sowie mittlerweile auch zahlreiche KI-Tools zur Datenanalyse erlauben eine weitere Optimierung von Workflows. (L2 bis L3*)

Highlights:

- PivotTables und -Charts – Anwendungsszenarien
- Pivot-Tabellen mit berechneten Feldern und Bereichen
- Pivot-Diagramme mit unterschiedlichen Strukturen
- Erstellung hochleistungsfähiger dynamischer Dashboards
- Exkurs in die Nutzung von Power Pivot – die „Kür“

Methodik: Präsentation relevanter Inhalte, aktive Diskussion, angeleitete Reflexions- und Transferphasen sowie interaktive Übungen: „Reflection in Action!“

Datum/Uhrzeit: 19.05.2026 – 18:30 bis 21:30 Uhr
Kursleitung: Thorsten H. Bradt
Entgelt: 30,00 EUR

*Lernlevels:

- L1: Teilnehmerinnen und Teilnehmer ohne Vorwissen (Essentials)
- L2: Anwenderinnen und Anwender mit Basiskenntnissen (Intermediate)
- L3: Adressatenkreis mit einschlägiger Arbeitsroutine (Masterclass)

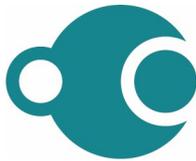
Als Videokonferenzsoftware wird eine datenschutzkonforme ZOOM-Lizenz eingesetzt, die eine Lernumgebung mit zahlreichen Optionen zur Interaktion garantiert.

Für Interessentinnen und Interessenten, die bisher noch nicht mit ZOOM gearbeitet haben, besteht zu jeder Zeit – dies unter der Internetadresse <https://zoom.us/test> – die Möglichkeit eines direkten Zugriffs auf die ZOOM-Testumgebung.

Die parallele Mitarbeit wird durch den Einsatz eines zweiten Monitors oder auch Endgeräts, etwa eines Tablet-Computers, für die ZOOM-Übertragung deutlich vereinfacht.

Keywords (Schlüsselwörter für KuferWEB etc.): MS Excel, Pivot-Tabellen, Pivot-Diagramme, Datenvisualisierung, Business Intelligence

Description (Beschreibung für KuferWEB etc.): MS Excel zur effektiven Datenvisualisierung (mit „KI-Hacks“).



16. MS Excel zur effektiven Datenanalyse (mit „KI-Hacks“) | Power Query in der professionellen Anwendungspraxis

Get and Transform bzw. Power Query basiert auf einem „Programm im Programm“, dem einschlägigen Editor. Dessen Kernfunktionen ermöglichen es, auf der Basis von Abfragen eine systematische Auswertung und in der Folge Deutung gerade größerer Datenmengen vorzunehmen. Dazu können unterschiedlichste Datenquellen bzw. -typen genutzt und unter diesen vorhandene Beziehungen – Entity Relationship Model (ERM) – berücksichtigt werden.

Unter anderem lassen sich auch externe Daten importieren, zu denen zur Auswertung „in Echtzeit“ eine durchgängige Verbindung hergestellt werden kann. Darüber hinaus können diverse Tabellen bzw. Datenbanken zusammengeführt und deren Spalten bzw. Datenfelder selektiv abgefragt werden – auch solche, die cloud- oder webbasiert sind. Der gezielte Einsatz von KI kann insoweit zu einer erheblichen Produktivitätssteigerung beitragen (L2 bis L3*)

Highlights:

- Graphical User Interface (GUI) und Funktionen
- Laden oder Transformieren einzelner Tabellen
- Import diverser Datenquellen mit Beziehungen
- Cloud- oder webbasierte Datenanalyse „live“
- Praktische Anwendungsfälle (Use Cases) und KI

Methodik: Präsentation relevanter Inhalte, aktive Diskussion, angeleitete Reflexions- und Transferphasen sowie interaktive Übungen: „Reflection in Action!“

Datum/Uhrzeit: 21.05.2026 – 18:30 bis 21:30 Uhr
Kursleitung: Thorsten H. Bradt
Entgelt: 30,00 EUR

*Lernlevels:

L1: Teilnehmerinnen und Teilnehmer ohne Vorwissen (Essentials)
L2: Anwenderinnen und Anwender mit Basiskenntnissen (Intermediate)
L3: Adressatenkreis mit einschlägiger Arbeitsroutine (Masterclass)

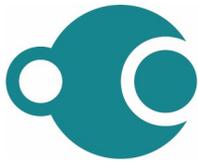
Als Videokonferenzsoftware wird eine datenschutzkonforme ZOOM-Lizenz eingesetzt, die eine Lernumgebung mit zahlreichen Optionen zur Interaktion garantiert.

Für Interessentinnen und Interessenten, die bisher noch nicht mit ZOOM gearbeitet haben, besteht zu jeder Zeit – dies unter der Internetadresse <https://zoom.us/test> – die Möglichkeit eines direkten Zugriffs auf die ZOOM-Testumgebung.

Die parallele Mitarbeit wird durch den Einsatz eines zweiten Monitors oder auch Endgeräts, etwa eines Tablet-Computers, für die ZOOM-Übertragung deutlich vereinfacht.

Keywords (Schlüsselwörter für KuferWEB etc.): MS Excel, Power Query, Abfragen, Datenanalyse, Business Analytics

Description (Beschreibung für KuferWEB etc.): MS Excel zur effektiven Datenvisualisierung (mit „KI-Hacks“).



17. MS Word & Outlook – Unternehmenskommunikation (mit „KI-Hacks“) | Moderne und kundenzentrierte Briefe und E-Mails

Innerhalb von Organisationen bzw. Unternehmen zeichnet sich eine moderne Geschäftskorrespondenz insbesondere durch die Berücksichtigung der Erwartungen sowie Bedürfnisse von Kundinnen und Kunden aus. Form und Inhalt besitzen insoweit den gleichen Stellenwert. Ersterer wird insbesondere durch die DIN 5008 geregelt, Letzterer kann gezielt durch die Anwendung des Hamburger Verständlichkeitskonzepts begünstigt werden.

Als De-Facto-Standard kommen MS Word und Outlook zur Anwendung. Im elektronischen Schriftverkehr, so noch immer die Bezeichnung nach DIN, ergänzen sich diese in ihrer jeweiligen Funktionalität. Professionell eingesetzt lassen sich mit ihnen Texte personalisieren oder – etwa durch einen Einsatz von Schnellbausteinen bzw. einfacher Makros – in ihrer Grundstruktur „mit System“ erstellen. | *Level 2 bis 3**

Highlights:

- Vorgaben zur Geschäftskorrespondenz nach DIN 5008
- Pflicht- sowie optionale Elemente von Briefen und E-Mails
- Personalisierung durch Seriendruck- und weitere Felder
- Optimierungen und Automatisierungen zur Texterstellung
- Künstliche Intelligenz als digitale Schreibassistentz

Methodik: Präsentation relevanter Inhalte, aktive Diskussion, angeleitete Reflexions- und Transferphasen sowie interaktive Übungen: „Reflection in Action!“

Datum/Uhrzeit: 22.05.2026 – 18:30 bis 21:30 Uhr
Kursleitung: Thorsten H. Bradt
Entgelt: 30,00 EUR

*Lernlevels:

- L1: Teilnehmerinnen und Teilnehmer ohne Vorwissen (Essentials)
- L2: Anwenderinnen und Anwender mit Basiskenntnissen (Intermediate)
- L3: Adressatenkreis mit einschlägiger Arbeitsroutine (Masterclass)

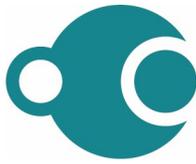
Als Videokonferenzsoftware wird eine datenschutzkonforme ZOOM-Lizenz eingesetzt, die eine Lernumgebung mit zahlreichen Optionen zur Interaktion garantiert.

Für Interessentinnen und Interessenten, die bisher noch nicht mit ZOOM gearbeitet haben, besteht zu jeder Zeit – dies unter der Internetadresse <https://zoom.us/test> – die Möglichkeit eines direkten Zugriffs auf die ZOOM-Testumgebung.

Die parallele Mitarbeit wird durch den Einsatz eines zweiten Monitors oder auch Endgeräts, etwa eines Tablet-Computers, für die ZOOM-Übertragung deutlich vereinfacht.

Keywords (Schlüsselwörter für KuferWEB etc.): MS Outlook, Kommunikationszentrale, MS Word, Geschäftskorrespondenz, KI

Description (Beschreibung für KuferWEB etc.): MS Outlook & Word - Geschäftskorrespondenz (mit „KI-Hacks“).



18. MS Project – klassisches Projektmanagement (mit „KI-Hacks“) | Planung, Steuerung und Überwachung von Vorhaben

Ein klassisch phasenbasiertes – traditionelles oder auch prädiktives – Projektmanagement zeichnet sich insbesondere durch eine präzise Planung von Vorgängen aus (Projekt- bzw. Projektstrukturplan). Diese stehen in unmittelbarer oder mittelbarer Abhängigkeit zueinander, woraus sich eine erhebliche Anfälligkeit gerade bei unerwarteten Störungen ergibt. Die diesbezüglich typische Abbildungsform ist ein Gantt-Diagramm (Wasserfallmodell). Ausgangspunkt professioneller Planungsansätze ist häufig ein Netzplan zur Berechnung einschlägiger Zeiten.

MS Project, das sich nahtlos in Workflows unter MS 365 bzw. Office integrieren lässt, bildet einen De-Facto-Standard und bietet zahlreiche Optionen eben zur Planung, Steuerung und Überwachung – insbesondere von Ressourcen (menschliche Arbeitskraft, Zeit und Material). In der aktuellen Version unterstützt es zudem agile sowie hybride Ansätze sowie eine Einbindung von MS Copilot, der nativen KI von Microsoft. (L1 bis L2*)

Highlights:

- Projektplan und Gantt-Diagramm – Vorgänge und ihre Abfolge
- Netzplan, Projektziele, Meilensteine sowie Pufferzeiten (Reserven)
- Zuteilung von Ressourcen – Steuerung und Überwachung
- Berichte u. a. zur Visualisierung des Projektfortschritts im Team
- Der Projektstrukturplan (PSP) / Work Breakdown Structure (WBS)

Methodik: Präsentation relevanter Inhalte, aktive Diskussion, angeleitete Reflexions- und Transferphasen sowie interaktive Übungen: „Reflection in Action!“

Datum/Uhrzeit: 27.05.2026 – 09:30 bis 17:00 Uhr
Kursleitung: Thorsten H. Bradt
Entgelt: 90,00 EUR

*Lernlevels:

L1: Teilnehmerinnen und Teilnehmer ohne Vorwissen (Essentials)
L2: Anwenderinnen und Anwender mit Basiskenntnissen (Intermediate)
L3: Adressatenkreis mit einschlägiger Arbeitsroutine (Masterclass)

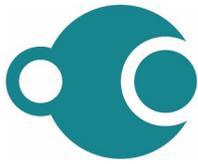
Als Videokonferenzsoftware wird eine datenschutzkonforme ZOOM-Lizenz eingesetzt, die eine Lernumgebung mit zahlreichen Optionen zur Interaktion garantiert.

Für Interessentinnen und Interessenten, die bisher noch nicht mit ZOOM gearbeitet haben, besteht zu jeder Zeit – dies unter der Internetadresse <https://zoom.us/test> – die Möglichkeit eines direkten Zugriffs auf die ZOOM-Testumgebung.

Die parallele Mitarbeit wird durch den Einsatz eines zweiten Monitors oder auch Endgeräts, etwa eines Tablet-Computers, für die ZOOM-Übertragung deutlich vereinfacht.

Keywords (Schlüsselwörter für KuferWEB etc.): MS 365, Produktivitätscloud, MS Project, Projektmanagement, klassisches Projektmanagement

Description (Beschreibung für KuferWEB etc.): MS Project – klassisches Projektmanagement (mit „KI-Hacks“).



19. Erfolgreiche Kampagnen mit Instagram (mit „KI-Hacks“) | Strategien für mehr Reichweite und Engagement

Instagram ist eine der wichtigsten Social-Media-Plattformen für Selbstständige, Unternehmen und Kreative. Erfolgreiche Kampagnen erfordern jedoch einen entsprechend gestalteten Content, der sich im Idealfall viral verbreitet. Dazu sind insbesondere ein strategisches Vorgehen sowie eine professionelle Einbindung geeigneter Apps zur Analyse von Reichweite und Engagement bzw. sozialer Interaktionen mit den Followern notwendig. Mittlerweile bieten sich zur Produktion entsprechender Inhalte auch spezifische KI-Tools an.

Der gekonnte Einsatz von Instagram im Social Media Marketing bedingt zudem ein grundlegendes Verständnis von Hashtags, Algorithmen und Insights sowie auch ein Community-Management. Schließlich sind es das Zusammenspiel dieser Faktoren und eine systematische Suchmaschinenoptimierung von Inhalten, die sowohl eine nachhaltige Kundenbindung als auch ein organisches Wachstum bedingen. (L2 bis L3*)

Highlights:

- Prinzipien einer professionellen Instagram-Nutzung
- Storys, Reels und Post für eine hohe Reichweite
- Hooks zur strategischen Vermarktung von Content
- Ideale Posting-Zeiten und Algorithmen-Tricks
- Etablierte KI-Tools zur Generierung viraler Inhalte

Methodik: Präsentation relevanter Inhalte, aktive Diskussion, angeleitete Reflexions- und Transferphasen sowie interaktive Übungen: „Reflection in Action!“

Datum/Uhrzeit: 09.06.2026 – 18:30 bis 21:30 Uhr
Kursleitung: Thorsten H. Bradt
Entgelt: 30,00 EUR

*Lernlevels:

- L1: Teilnehmerinnen und Teilnehmer ohne Vorwissen (Essentials)
L2: Anwenderinnen und Anwender mit Basiskenntnissen (Intermediate)
L3: Adressatenkreis mit einschlägiger Arbeitsroutine (Masterclass)

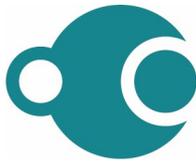
Als Videokonferenzsoftware wird eine datenschutzkonforme ZOOM-Lizenz eingesetzt, die eine Lernumgebung mit zahlreichen Optionen zur Interaktion garantiert.

Für Interessentinnen und Interessenten, die bisher noch nicht mit ZOOM gearbeitet haben, besteht zu jeder Zeit – dies unter der Internetadresse <https://zoom.us/test> – die Möglichkeit eines direkten Zugriffs auf die ZOOM-Testumgebung.

Die parallele Mitarbeit wird durch den Einsatz eines zweiten Monitors oder auch Endgeräts, etwa eines Tablet-Computers, für die ZOOM-Übertragung deutlich vereinfacht.

Keywords (Schlüsselwörter für KuferWEB etc.): Social-Media-Marketing, Instagram, Kampagnen, Reichweite, Engagement

Description (Beschreibung für KuferWEB etc.): Erfolgreiche Kampagnen mit Instagram (mit „KI-Hacks“).



20. Ideenreiches Design mit Canva (mit „KI-Hacks“) | Content Marketing mit „Wow-Effekt!“

In der digitalen Kommunikation kommt visuellen Inhalten eine zentrale Bedeutung zu. Die Umsetzung kreativer Designideen fällt mittels Canva besonders leicht, da die Bedienung seiner Werkzeuge intuitiv geschieht und darüber hinaus zahllose Vorlagen zur Inspiration sowie zur individuellen Anpassung bietet. Canva ermöglicht das Erstellen anspruchsvoller Layouts und Grafiken für unterschiedliche Anwendungsbereiche – zunächst ohne fachliche Vorkenntnisse.

Canva stellt sich nicht zuletzt für die Produktion von Social-Media-Content und gerade auch für die äußerst beliebte Plattform Instagram als besonders geeignet dar. Für Selbständige, Unternehmen und Kreative gilt allerdings, dass diese zumeist ein Corporate Design (CD) zu beachten haben. Außerdem ist ein professionelles Social Media Marketing auf originären Content, der sich im Idealfall viral verbreitet, ausgerichtet, weshalb dieser regelmäßig individuell erarbeitet werden muss. (L2 bis L3*)

Highlights:

- Kreatives Design und Kampagnen mit Canva
- Design-Prinzipien für wirkungsvolle Inhalte
- Farbpsychologie und Typografie für starke Markenauftritte
- Gestaltung ansprechender Social Media-Posts
- Praxisübungen für ideenreiche Layouts und Grafiken

Methodik: Präsentation relevanter Inhalte, aktive Diskussion, angeleitete Reflexions- und Transferphasen sowie interaktive Übungen: „Reflection in Action!“

Datum/Uhrzeit: 11.06.2026 – 18:30 bis 21:30 Uhr
Kursleitung: Thorsten H. Bradt
Entgelt: 30,00 EUR

*Lernlevels:

L1: Teilnehmerinnen und Teilnehmer ohne Vorwissen (Essentials)
L2: Anwenderinnen und Anwender mit Basiskenntnissen (Intermediate)
L3: Adressatenkreis mit einschlägiger Arbeitsroutine (Masterclass)

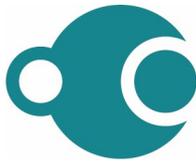
Als Videokonferenzsoftware wird eine datenschutzkonforme ZOOM-Lizenz eingesetzt, die eine Lernumgebung mit zahlreichen Optionen zur Interaktion garantiert.

Für Interessentinnen und Interessenten, die bisher noch nicht mit ZOOM gearbeitet haben, besteht zu jeder Zeit – dies unter der Internetadresse <https://zoom.us/test> – die Möglichkeit eines direkten Zugriffs auf die ZOOM-Testumgebung.

Die parallele Mitarbeit wird durch den Einsatz eines zweiten Monitors oder auch Endgeräts, etwa eines Tablet-Computers, für die ZOOM-Übertragung deutlich vereinfacht.

Keywords (Schlüsselwörter für KuferWEB etc.): Content-Marketing, Contentmarketing, Canva, Content Production, Social Media

Description (Beschreibung für KuferWEB etc.): Ideenreiches Design mit Canva (mit „KI-Hacks“).



21. WordPress – einfach genial & genial einfach (mit „KI-Hacks“) | Professionelles Content Management und Marketing

Der überwiegende Teil der Websites weltweit basiert auf WordPress – ein „einfach geniales“ Content-Management-System (CMS), da es sich in seiner praktischen Anwendung als „genial einfach“ präsentiert. Die eigentliche Herausforderung besteht also nicht oder nur bedingt in seiner technischen Handhabung, sondern vielmehr in einem Ansatz zur zielgerichteten Inhaltsverwaltung (Multimedia, Texte usw.) sowie in einem strategischen Marketing. WordPress ermöglicht insoweit eine direkte Umsetzung verbindlicher Website-Strukturen mit einschlägigem Content.

Dazu stehen unter anderem sein übersichtliches Backend, sein Redaktionssystem sowie diverse Editoren – wie beispielsweise Gutenberg oder Elementor – mit ihrer hohen Anzahl gerade an interaktiven Elementen (Slide-Shows, Formulare usw.) zur Verfügung. Das führende CMS eröffnet ebenfalls eine Optimierung von Websites für Suchmaschinen (Search Engine Optimization bzw. SEO). (L1 bis L2*)

NEU: Umfassende Integration nützlicher KI-Workflows (Content Production, Coding etc.)

Highlights:

- Essentials zum Content Management und Marketing
- Struktur moderner bzw. responsiver Websites
- WordPress hinter den Kulissen – das Backend
- Editoren und funktionale Erweiterungen (Plugins)
- Praxisnahe Erstellung eines Beispielprojekts

Methodik: Präsentation relevanter Inhalte, aktive Diskussion, angeleitete Reflexions- und Transferphasen sowie interaktive Übungen: „Reflection in Action!“

Datum/Uhrzeit: 13.06.2026 – 10:00 bis 15:00 Uhr
Kursleitung: Thorsten H. Bradt
Entgelt: 45,00 EUR

*Lernlevels:

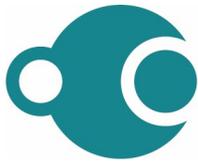
L1: Teilnehmerinnen und Teilnehmer ohne Vorwissen (Essentials)
L2: Anwenderinnen und Anwender mit Basiskenntnissen (Intermediate)
L3: Adressatenkreis mit einschlägiger Arbeitsroutine (Masterclass)

Als Videokonferenzsoftware wird eine datenschutzkonforme ZOOM-Lizenz eingesetzt, die eine Lernumgebung mit zahlreichen Optionen zur Interaktion garantiert.

Für Interessentinnen und Interessenten, die bisher noch nicht mit ZOOM gearbeitet haben, besteht zu jeder Zeit – dies unter der Internetadresse <https://zoom.us/test> – die Möglichkeit eines direkten Zugriffs auf die ZOOM-Testumgebung.

Keywords (Schlüsselwörter für KuferWEB etc.): Content Management System, CMS, WordPress, Techniken, KI

Description (Beschreibung für KuferWEB etc.): WordPress – einfach genial & genial einfach (mit „KI-Hacks“).



22. MS 365 – smarte Workflows in Unternehmen (BU*/Intensivseminar) | Zusammenarbeit mit Teams, SharePoint und Planner

Die interne und externe Zusammenarbeit steht im Zentrum moderner Organisationen. Die Produktivitätscloud MS 365 bietet dazu eine Vielzahl an Werkzeugen für einen transparenten und gemeinsamen Zugriff auf relevante Informationen. Wichtige Module wie SharePoint und OneNote für das Dokumenten- bzw. Wissensmanagement, Teams für die Kollaboration und Kommunikation sowie Planner für die Aufgabenverwaltung schaffen ein kohärentes „Ökosystem“.

Die Plattform bietet mächtige Möglichkeiten zur Digitalisierung und Automatisierung bestehender Prozesse. Unterstützung findet sich dabei in der nativen KI von Microsoft. MS Copilot lässt sich in zahlreichen Anwendungen direkt oder indirekt einsetzen, um Workflows zu optimieren und die Zusammenarbeit zu erleichtern. (L2*)

Highlights:

- MS 365 als ganzheitliche Produktivitätsplattform
- Nahtlose Zusammenarbeit mit Teams und SharePoint
- Transparente Aufgabenverwaltung mit Planner
- Einsatz der nativen KI MS Copilot
- Automatisierung und Optimierung von Workflows

Methodik: Präsentation relevanter Inhalte, aktive Diskussion, angeleitete Reflexions- und Transferphasen sowie interaktive Übungen: „Reflection in Action!“

Wichtige Hinweise: Dieser Online-Kurs ist in Nordrhein-Westfalen als *Bildungsurlaub (BU) anerkannt und bundesweit als Intensivseminar buchbar. Interessentinnen und Interessenten können den vollständigen Lehrplan unverbindlich anfordern. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sollten über einen direkten Zugang zu einer geeigneten Lizenz von MS 365, der Produktivitätscloud, verfügen.

Die parallele Mitarbeit wird durch den Einsatz eines zweiten Monitors oder auch Endgeräts, etwa eines Tablet-Computers, für die ZOOM-Übertragung deutlich vereinfacht.

Datum/Uhrzeit: 29.06. bis 03.07.2026 – täglich 09:00 bis 16:30 Uhr
Kursleitung: Thorsten H. Bradt
Entgelt: 350,00 EUR

*Lernlevels:

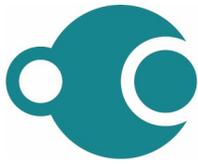
- L1: Teilnehmerinnen und Teilnehmer ohne Vorwissen (Essentials)
- L2: Anwenderinnen und Anwender mit Basiskenntnissen (Intermediate)
- L3: Adressatenkreis mit einschlägiger Arbeitsroutine (Masterclass)

Als Videokonferenzsoftware wird eine datenschutzkonforme ZOOM-Lizenz eingesetzt, die eine Lernumgebung mit zahlreichen Optionen zur Interaktion garantiert.

Für Interessentinnen und Interessenten, die bisher noch nicht mit ZOOM gearbeitet haben, besteht zu jeder Zeit – dies unter der Internetadresse <https://zoom.us/test> – die Möglichkeit eines direkten Zugriffs auf die ZOOM-Testumgebung.

Keywords (Schlüsselwörter für KuferWEB etc.): MS 365, Produktivitätscloud, modernes Arbeiten, Digitalisierung, KI

Description (Beschreibung für KuferWEB etc.): MS 365 – smarte Workflows in Unternehmen.



23. Adobe Creative Cloud – visuelle Kommunikation (BU*/IK**) | Kreativprojekte im strategischen Marketing

Die einzelnen Programme der Adobe Creative Cloud (CC), weltweiter Industriestandard in der visuellen Kommunikation, ermöglichen im Marketing die Umsetzung von Projekten, die allein durch das Kreativpotenzial ihrer Anwenderinnen und Anwender Grenzen finden. InDesign, Illustrator und Photoshop stellen insoweit zentrale Werkzeuge zur Gestaltung dar. Acrobat dient darüber hinaus einer technischen Optimierung von Inhalten für Print und Web.

Ziel dieser praxisorientierten Veranstaltung ist es, konsistente und effektive Workflows in der visuellen Kommunikation zu vermitteln. Zudem werden wesentliche Aspekte zum erfolgreichen Marketing (Strategie, Customer Journey, Buyer Personas u. a.) erarbeitet. Am Beispiel eines fiktiven Projekts werden die erarbeiteten Inhalte direkt in die Praxis umgesetzt. Dabei wird auch eine zielgerichtete Nutzung der native KI-Tools Adobe Firefly dargestellt und in diversen Kreativ-Workflows lösungsorientiert eingesetzt. (L2*)

Highlights:

- Professionelle Gestaltung im Print- und Webdesign
- Gestaltgesetze – Umgang mit Flächen, Formen und Farben
- Layout und Satz, Grafikdesign und Illustration, Bildoptimierung
- Acrobat-Anwendungen – digitale Druckvorlagen, Barrierefreiheit
- Marketing-ABC und kundenzentrierte Kommunikation

Methodik: Präsentation relevanter Inhalte, aktive Diskussion, angeleitete Reflexions- und Transferphasen sowie interaktive Übungen: „Reflection in Action!“

Wichtige Hinweise: Dieser Online-Kurs ist in Nordrhein-Westfalen als *Bildungsurlaub (BU) anerkannt und bundesweit als **Intensivkurs (IK) buchbar. Interessentinnen und Interessenten können den vollständigen Lehrplan unverbindlich anfordern. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sollten über einen direkten Zugang zu den Anwendungen der Adobe Creative Cloud verfügen.

Die parallele Mitarbeit wird durch den Einsatz eines zweiten Monitors oder auch Endgeräts, etwa eines Tablet-Computers, für die ZOOM-Übertragung deutlich vereinfacht.

Datum/Uhrzeit: 13.07. bis 17.07.2026 – täglich 09:00 bis 16:30 Uhr
Kursleitung: Thorsten H. Bradt
Entgelt: 350,00 EUR

*Lernlevels:

- L1: Teilnehmerinnen und Teilnehmer ohne Vorwissen (Essentials)
- L2: Anwenderinnen und Anwender mit Basiskenntnissen (Intermediate)
- L3: Adressatenkreis mit einschlägiger Arbeitsroutine (Masterclass)

Als Videokonferenzsoftware wird eine datenschutzkonforme ZOOM-Lizenz eingesetzt, die eine Lernumgebung mit zahlreichen Optionen zur Interaktion garantiert.

Für Interessentinnen und Interessenten, die bisher noch nicht mit ZOOM gearbeitet haben, besteht zu jeder Zeit – dies unter der Internetadresse <https://zoom.us/test> – die Möglichkeit eines direkten Zugriffs auf die ZOOM-Testumgebung.

Keywords (Schlüsselwörter für KuferWEB etc.): Adobe Creative Cloud, Adobe CC, 2026, Layout und Satz, Marketing

Description (Beschreibung für KuferWEB etc.): Adobe Creative Cloud – visuelle Kommunikation.